

Приказ ОКР Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий общероссийских спортивных федераций по подготовке и участию в Олимпийских играх

Приказ № 201, 29 декабря 2011 г.

Во исполнение решения Исполкома Олимпийского комитета России № 92 от 26.12.2011 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования мероприятий общероссийских спортивных федераций по подготовке и участию в Олимпийских играх (Приложение 1).
2. Приказ ОКР № 95 от 09.06.2011 года «Об утверждении положения о временном порядке финансирования мероприятий общероссийских спортивных федераций по подготовке и участию в Олимпийских играх» признать утратившим силу
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

Н.А. Толстых

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ ПО
ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ОЛИМПИЙСКИХ ИГРАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок финансирования мероприятий общероссийских спортивных федераций по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр (далее – ОСФ, мероприятия ОСФ) по подготовке спортивных сборных команд Российской Федерации и их участию в Олимпийских играх за счет средств, выделяемых ОАО «Газпром» в соответствии с договором пожертвования №14/1 от 21.02.2011.
- 1.2. Финансирование мероприятий ОСФ осуществляется по следующим направлениям:
 - 1.2.1. Изготовление, приобретение и установка передового спортивного оборудования, инвентаря, экипировки, программного обеспечения, приобретение специального автотранспорта;
 - 1.2.2. приобретение современных медицинских препаратов и пищевых добавок (разрешенных к использованию), приобретение и установка современного медицинского оборудования,
 - 1.2.3. гранты для спортсменов, выполняющих чемпионский график, в соответствии с утвержденными программами федераций;

- 1.2.4. финансирование трансферов и оплата услуг и труда российских и иностранных тренеров, медицинского персонала, технических и научных специалистов высокого уровня для подготовки и участия российских спортсменов в Олимпийских играх;
- 1.2.5. оплата услуг иностранных физических и юридических лиц, являющихся общепризнанными лидерами в области спортивного консалтинга;
- 1.2.6. финансирование проезда, проживания и питания спортсменов, тренеров и специалистов, использование спортивных объектов и восстановительных центров (баз), транспорта во время спортивных мероприятий в рамках подготовки к Олимпийским играм.

2.

ОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК ОСФ

- 2.1. Потребность ОСФ в финансировании мероприятий ОСФ определяется на основании Заявок, представленных в ОКР и подписанных уполномоченным лицом ОСФ.
- 2.2. Заявка ОСФ должна содержать следующие разделы:
 - наименование мероприятий ОСФ и общие сроки их реализации;
 - стоимость реализации мероприятий ОСФ;
 - список прилагаемых к заявке документов;
- 2.3. К заявке ОСФ на получение финансирования должны прилагаться следующие документы:
 - 2.3.1. обоснованное заключение влияния предлагаемых к финансированию ОКР мероприятий ОСФ на повышение спортивных результатов спортсменов на Олимпийских играх;
 - 2.3.2. смета расходов на реализацию мероприятий ОСФ;
 - 2.3.3. обоснование ценовых условий Заявки;
 - 2.3.4. обоснование выбора поставщика или подрядчика;

2.3.5. анкета, содержащая сведения о Заявителе, включая:

- полное наименование, организационно-правовую форму, дату, место регистрации, место нахождения и почтовый адрес;
- должность и полное имя руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени Заявителя;
- реквизиты банковского счета Заявителя для перечисления денежных средств;
- имя контактного лица, номер телефона, адрес электронной почты и интернет-сайта при его наличии;

2.3.6. заверенная ОСФ копия действующей редакции устава;

2.3.7. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих Заявку;

2.3.8. действительная на момент подачи Заявки выписка из ЕГРЮЛ;

2.3.9. письмо Минспорттуризма России и/или ФМБА России на имя Исполнительного директора ОКР, подтверждающее, что предусмотренные Заявкой ОСФ мероприятия:

- согласованы в части их реализации с целью повышения эффективности подготовки спортсменов-кандидатов в сборные команды России к Олимпийским играм;
- не финансируются из средств федерального бюджета;
- целесообразно профинансировать за счет средств ОКР;

2.3.10. индивидуальные программы подготовки спортсменов-кандидатов в Олимпийскую команду России с учетом методических рекомендаций ОКР по разработке, утверждению и реализации программ индивидуальной подготовки спортсменов-кандидатов в Олимпийскую команду России;

2.3.11. по п.п. 1.2.3. и 1.2.4. - показатели эффективности предлагаемых к финансированию мероприятий ОСФ, сроки и механизмы отчетности.

Обязательным приложением к Заявке ОСФ должно быть надлежащим образом оформленное согласие ОСФ, предусматривающее, что общероссийская спортивная федерация предоставляет право Олимпийскому комитету России осуществлять контроль над целевым использованием средств.

2.4. Копии документов заверяются подписью руководителя организации и печатью организации. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется должность уполномоченного лица, заверившего копию; личная подпись уполномоченного лица; расшифровка подписи (инициалы, фамилию); дата заверения. В копии документа, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

2.5. Заявка ОСФ должна быть составлена на русском языке. Заявки, составленные на других языках, не рассматриваются.

2.6. Подлинники Заявок должны предоставляться по адресу: г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, Олимпийский комитет России, Исполнительному директору ОКР.

2.7. Направленные в Олимпийский комитет России материалы не возвращаются.

3.

ОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК ОСФ

3.1. Для рассмотрения Заявок ОСФ на финансирование мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Российской Федерации и их участию в Олимпийских Играх за счет средств, выделяемых ОАО «Газпром» в соответствии с договором пожертвования №14/1 от 21.02.2011 г., и последующего контроля за их исполнением создается Комиссия по рассмотрению Заявок ОСФ (далее – Комиссия).

3.2. В состав Комиссии входят представители следующих структурных подразделений ОКР:

- Дирекции спорта ОКР;
- Дирекции по инновациям и маркетингу ОКР;
- Дирекции по финансам и экономике ОКР;
- Дирекции по международному сотрудничеству;
- Правового управления ОКР;
- Управления делами ОКР;
- иных структурных подразделений ОКР (по согласованию).

- 3.3. В состав Комиссии по согласованию могут входить представители Минспорттуризма России и/или ФГУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России», ФМБА России, НП НАДО «РУСАДА», АНО «СПОРТ ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ».
- 3.4. Состав Комиссии назначается приказом Исполнительного директора ОКР. Председателем комиссии является Исполнительный директор ОКР. Из состава членов комиссии назначаются два заместителя Председателя комиссии и секретарь Комиссии (далее – Секретарь).
- 3.5. На заседания Комиссии приглашаются представители ОСФ для защиты представляемой Заявки.

4.

ОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ОСФ

- 4.1. Поступившая в ОКР Заявка ОСФ регистрируется в установленном в ОКР порядке и передается Секретарю;
- 4.2. Секретарь комиссии в течение 15 рабочих дней рассматривает Заявку ОСФ и готовит предварительное заключение для Председателя Комиссии о соответствии представленных документов Положению. В случае обнаружения несоответствий готовит информационное письмо в адрес ОСФ с предложением их устранения.

4.3. Не принимаются к рассмотрению Заявки:

- в случае неполного или неправильного заполнения Заявки, неполного комплекта необходимых документов, а также несоответствия представленных документов, предъявляемым к ним требованиям;
- содержащие коммерческие проекты, а также, предусматривающие расходы на создание организаций, формирование их имущества и финансирование деятельности их органов управления;
- предусматривающие финансирование мероприятий ОСФ по направлениям, отличающимся от указанных в п. 1.2 настоящего Положения;
- не удостоверенные подписью уполномоченных лиц, указанных в разделе 2 настоящего Положения, и печатью.

4.4. Копию Заявки Секретарь передает членам Комиссии для предварительного ознакомления и подготовки предложений для рассмотрения на заседании Комиссии. Максимальный срок предоставления предложений не более 10 рабочих дней с даты передачи документов Секретарем членам Комиссии.

4.5. О готовности Заявки ОСФ к её рассмотрению на Комиссии, Секретарь информирует Председателя Комиссии. Председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии для рассмотрения Заявки ОСФ, а так же информирует Секретаря о необходимости приглашения на заседания Комиссии представителей ОСФ.

4.6. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и приглашаемых лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии для рассмотрения Заявки ОСФ.

4.7. Заседание Комиссии проводится с оформлением протокола, содержащим принятое решение по рассмотрению Заявки ОСФ.

4.8. Заявителю может быть предложено частичное финансирование мероприятий, указанных в Заявке.

4.9. В случае принятия Комиссией положительного решения об удовлетворении Заявки ОСФ, Секретарь в течение пяти рабочих дней информирует об этом Заявителя.

4.10. ОКР не извещает Заявителя персонально об отклонённых Заявках.

5.

ОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ

ЗАЯВОК ОСФ

5.1. В соответствии с решением Комиссии исполнение и финансирование Заявок ОСФ может осуществляться следующими способами:

- заключение договора пожертвования с ОСФ;
- заключение договора поручения (комиссии) с ОСФ;
- исполнение Заявки ОСФ непосредственно Олимпийским комитетом России.

5.2. Финансирование мероприятий ОСФ осуществляется исключительно в валюте Российской Федерации. По Заявкам ОСФ, содержащим сметы расходов в иной валюте, порядок конвертации в валюту Российской Федерации определяется договором с ОСФ.

5.3. В случае договоренности с ОСФ, представившей Заявку, ОКР заключает договор поручения (комиссии) с указанной ОСФ на выполнение целей, предусмотренных в принятой к финансированию заявке. Обязательным условием договора является предоставление исполнителем всех первичных документов, подтверждающих произведенные по договору поручения расходы.

5.4. ОКР вправе заключить договор пожертвования с ОСФ на основе принятой к финансированию заявки. В этом случае ОСФ самостоятельно осуществляет целевое использование полученных

П

денежных средств и предоставляет в ОКР отчет об использовании пожертвования в соответствии с условиями соответствующего договора пожертвования.

- 5.5. По согласованию с ОСФ, ОКР может самостоятельно реализовать исполнение принятой к финансированию заявки. В случае самостоятельной реализации Олимпийским комитетом России Заявки ОСФ по финансированию мероприятий, Комиссия и структурные подразделения ОКР, заинтересованные в исполнении Заявки, руководствуются приказом Исполнительного директора ОКР № 20 от 10.02.2011 года «О порядке прохождения платежей».

6.

ТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 6.1. Заявитель в сроки указанные в договоре предоставляет в ОКР отчет о реализации мероприятий с приложением к нему отчетных документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, платежные поручения, счета, счета-фактуры, накладные, акты и пр.).
- 6.2. Отчет с приложенными к нему документами передается представителем ОСФ в отдел документационного обеспечения ОКР.
- 6.3. Поступивший в ОКР отчет ОСФ регистрируется в установленном в ОКР порядке и передается Секретарю.
- 6.4. Отчет Заявителя с отчетными документами Секретарь передает по принадлежности в структурные подразделения ОКР: Дирекцию спорта, Дирекцию по финансам и экономике.
- 6.5. Дирекция по финансам и экономике на основании представленных отчетных документов обеспечивает подготовку отчета в ОАО «Газпром».